«Ort», 29.09.2014

«Anrede»

«Firmenname Vormakler»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Betrifft: Ihr Klient «Kundenname»,** **geb.: «KundenGebDat»**

«BriefAnrede»,

Oben angeführter Klient hat uns mit der Vertretung seiner Versicherungsangelegenheiten beauftragt. Da laut unseren Informationen auch bei Ihrem Unternehmen eine Vollmacht aufliegt, ersuchen wir im Auftrag von Dr. Max Muster um Retournierung derselben und bitten um Bekanntgabe aller offenen Geschäftsfälle.

Mit kollegialen Grüßen

  
«Ihr Name»

**Verwendungshinweis**

Mit diesem Brief kündigen Sie das Vollmachtsverhältnis zum Vormakler für Ihren Kunden auf.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.

Im Feld <<KundenNamen>> tragen Sie den Namen Ihres Kunden ein. Wenn Sie die Fußzeile

Im Feld <<KundenGebDat>> tragen Sie das Geburtsdatum Ihres Kunden ein. Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.